

Қазақстан Республикасы оқу және ағарту министрлігі
Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің "Ленинград ауыл шаруашылық колледжі" КММ
КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж» акимата Северо-Казахстанской области
Министерства просвещения Республики Казахстан

СОГЛАСОВАННО/КЕЛІСІЛГЕН

Директор ТОО «Силикат-А»

Симон В.Ю.

" 31 " 08 2022 год



УТВЕРЖАДҒАУ/БЕКІТЕМІН

Директор КГУ «Ленинградский
сельскохозяйственный колледж»

Сақимова Ж.К.

" 31 " 08 2022 год



Рабочая учебная программа по дисциплине/модулю/
производственному обучению и профессиональной практике
Пән/модуль/ бойынша жұмыс оқу бағдарламасы
өндiрiстiк оқыту және кәсiптiк практика

(наименование модуля или дисциплины)

Специальность/мамандылық 04110100 Учет и аудит

(код и наименование)

Квалификация/біліктілік 3W04110101 Бухгалтер-кассир

(код и наименование)

Форма обучения/оқыту нысаны очная на базе общего среднего образования

Общее количество часов/жалпы сағат саны 576, кредитов 24

Разработчик(-и)/әзірлеушілер Жамалиева А.М. Заякин А.А.

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Ленинград селосы, 2022-2023 оқужылы
с. Ленинградское, 2022-2023 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА/ ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| <p>Описание дисциплины/ модуля</p> | <p>ПМ 01. Работа с первичными документами и контроль за их движением/ Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау ПМ 02. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов/Ақша қаражаттары мен олардың баламаларының қозғалысымен байланысты операцияларды есепке алу ПМ 03. Учет заработной платы, пособий иных выплат работникам/ Қызметкерлерге жалақы, жәрдемақы және басқа төлемдерді есепке алу ПМ 04. Участие в инвентаризации/Түгендеуге қатысу</p> | | |
| <p>Формируемая компетенция</p> | <p>Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета, применять методы и формы бухгалтерского учета, умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы</p> | | |
| <p>Пререквизиты</p> | | | |
| <p>Постреквизиты</p> | | | |
| <p>Необходимые средства обучения, оборудование</p> | <p>Учебные пособия, презентации, интерактивная доска, и другие источники</p> | | |
| <p>Контактная информация преподавателя:</p> | | | |
| <p>ТӘА:</p> | <p>Жамалиева Аяжан Маратқызы</p> | <p>Тел.:</p> | <p>8-776-186-65-07 8-778-641-30-95</p> |
| <p>ФИО:</p> | <p>Заякин Антон Андреевич</p> | <p>e-mail:</p> | <p>Zhamaliyeva1999@mail.ru Anti.zayakin@inbox.ru</p> |
| <p>Контактная информация мастера производственного обучения:</p> | | | |
| <p>ТӘА:</p> | <p>Сабирова Алия Елюбаевна</p> | <p>Тел.:</p> | <p>8-777-957-64-23</p> |
| <p>ФИО:</p> | | <p>e-mail:</p> | <p>Sabirova230319@gmail.com</p> |

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ/

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

| ПМ 01Работа с первичными документами и контроль за их движением/ Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау | | | | | | | | |
|--|--|-------------|---------------|--------------------------|----------------|---|---|---|
| Результаты обучения | Критерии оценки | Всего часов | Из них | | | Самостоятельная работа студента с педагогом | Самостоятельная работа студента | Тип занятия |
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Индивидуальные | | | |
| 1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии. (Охрана труда) | Знать положения основных законодательных и правовых актов в сфере безопасности труда | 120 | 72 | 48 | - | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| 2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета (Бухгалтерский учет) | Оценивание рабочего места в области бухгалтерии | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|---|
| 3.Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации (Финансовый учет) | Правильно распределять методы и формы бухгалтерского учета в Республики Казахстан | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| 4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. (Бухгалтерский учет, финансовый учет) | Соблюдать правила приема и оформление первичных документов | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| 5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями). (бухгалтерский учет, охрана труда) | Ознакомление с первичными документами (Главная книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер), соблюдение правил безопасности | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| 6. Организовать документооборот. (Бухгалтерский учет, финансовый учет) | Иметь при себе план счетов, и знать взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/

Активтердің қалыптасу көздерінің есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу бойынша жұмыстарды орындау

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|---|---|
| <p>Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.(Финансовый учет,финансы и кредит)</p> | <p>Характеризует основные операции по движением средств. Владеет основными понятиями, характеризующими учет операций.</p> | <p align="center">96</p> | <p align="center">66</p> | <p align="center">30</p> | <p align="center">-</p> | <p>Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект</p> | <p>Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.</p> | <p>Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний</p> |
| <p>Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.(Финансы и кредит ,бухгалтерский учет)</p> | <p>Соблюдает производственную дисциплину в области бухгалтерии.</p> | | | | | <p>Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект</p> | <p>Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.</p> | <p>Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний</p> |
| <p>Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.(Бухгалтерский учет и производственное обучение)</p> | <p>Иметь понятие о денежном обращении ,знать денежные элементы.</p> | | | | | <p>Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект</p> | <p>Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов</p> | <p>Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|----|---|---|---|---|--|--|
| Составлять кассовую отчетность.(Бухгалтерский учет, аудит и ревизия) | Ознакомление с первичными документами (Главная книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер), соблюдение правил безопасности | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Осуществлять учет с подотчетными лицами(Бухгалтерский учет и финансовый учет) | Соблюдать правила приема и оформление первичных документов | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Производственное обучение/ Өндірістік оқыту | | | | | | | | |
| Знать понятие о хоз. учёте. Знать основные принципы и общие понятия о предмете и методе бух. учёта. Знать учётные измерители. Знать роль денег в рыночной экономике. Сущность и виды денег. Функции денег. Теория денег. Знать принципы и задачи финансового контроля. Финансовый контроль в рыночной экономике. Классификация финансового контроля | Знает основные принципы и общие понятия о предмете и методе бухгалтерского учета. Умеет применять учетные измерители на практике. Знает сущность, функции и организация финансов предприятия | 48 | - | - | - | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. | Повторение материала. Провести учет денежных средств на счетах в банке Повторение материала Решение задач, устный опрос Конспект, опрос, схема, картинка Схема, письменный опрос | Применение знаний на практике |

**ПМ 03. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам/
Қызметкерлерге жалақы, жәрдемақы және басқа төлемдерді есепке алу**

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|----|---|---|--|--|
| Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы (Налоги и налогообложения, 1-с предприятия) | Правильно распределять методы и формы бухгалтерского учета. | 168 | 74 | 94 | - | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы. (Аудит и ревизия, 1-с предприятия) | Вести учет использования рабочего времени. Своевременное начисление и вычеты из заработной платы. | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных. (Финансовый учет, бухгалтерский учет) | Наличие плана счетов и правильное применение. Начисление отпускных согласно трудовому кодексу РК. | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.(Бухгалтерский учет охрана труда) | Соблюдение правила техники безопасности. Ежегодное обновление плана счетов | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.(Финансовый учет ,финансы и кредит) | Правильно распределять методы и формы бухгалтерского учета в Республики Казахстан | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.(Налоги и налогообложение,охрана труда) | Вести правильный порядок исчисление налога. Сущность и методы финансового контроля. Учет финансовых инвестиций. Инвентаризация денежных средств. | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |

Производственное обучение/

Өндірістік оқыту

| | | | | | | | | |
|--|--|----|---|---|---|---|--|-------------------------------|
| Знать развитие компьютерных технологий бухгалтерского учета. Экономическая сущность налогов. Знакомство создание информационной базой Понятие налоговой системы. Классификация налогов | Знает экономическую сущность налогов. Имеет понятие налоговой системы. Умеет составлять и обрабатывать расчет по оплате труда. Умеет вести документы по 1С | 72 | - | - | - | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. | Повторение материала решение заданий в программе 1С Повторение материала, конспект, устный | Применение знаний на практике |
|--|--|----|---|---|---|---|--|-------------------------------|

| | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|---|---|--|--|
| Учет товарно-материальных запасов в 1С.Плательщики и объект налогообложения Составление и обработка расчетов по оплате труда, удержаний из заработной платы, определение сумм к выдаче. | Бухгалтерии. | | | | | | опрос, применение знаний на практике | |
| ПМ 04.Участие в инвентаризации/ Түгендеуге қатысу | | | | | | | | |
| Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации (Бухгалтерский учет, финансовый учет) | Характеризует основные операции по движением средств. Владеет основными понятиями, характеризующими учет операций. | 72 | 48 | 24 | - | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота. | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации. (Бухгалтерский учет, финансовый учет) | Правильный порядок проведения и оформления инвентаризации основные принципы организации в хозяйствующих субъектах, реформирование бухгалтерского учета. | | | | | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект | Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов | Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний |
| Производственное обучение/ Өндірістік оқыту | | | | | | | | |
| Знать результаты инвентаризации и их регулирование Знать задачи аудита в сфере компьютерных систем. Реквизиты документов Основные уровни автоматизации бухгалтерского учета Инвентаризация и ее виды | Знает основные уровни автоматизации бухгалтерского учета. Знает правильность проведения инвентаризацию. Знает наличие реквизиты документом. | 72 | - | - | - | Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. | Повторение материала решение заданий в программе 1С Повторение материала, конспект, устный опрос, применение знаний на практике | Применение знаний на практике |

Профессиональная практика/ Кәсіби тәжірибе

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <p>Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. Составлять кассовую отчетность .Осуществлять операции по приему ,учету, выдачи и хранению денежных средств. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. Начислять, удерживать и перечислять налоги. Участвовать при проведении инвентаризации.</p> | <p>Знает правильность исчисления оплаты труда при отдельных режимах работы. Умеет начислять, удерживать и перечислять налоговые вычеты. Знает применение нормативно-правовых актов .Умеет составлять кассовую отчетность .Осуществляет операции по приему,учету ,выдаче и хранению денежных средств.</p> | <p align="center">672</p> | <p align="center">-</p> | <p align="center">-</p> | <p align="center">-</p> | <p>План счетов, компьютер, калькулятор, учетные регистры, первичные документы(приходные и расходные кассовые ордера, доверенности , акт приемки передачи, накладные, счет-фактура)</p> | <p>Составление корреспонденции счетов учета рабочего времени, заполнение отчета о движении денежных средств. Составление акта инвентаризации денежных средств.</p> | <p>Применение знаний на практике.</p> |
|--|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------------------|