

Қазақстан Республикасы оқу және ағарту министрлігі  
Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің "Ленинград ауыл шаруашылық колледжі" КММ  
КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж» акимата Северо-Казахстанской области  
Министерства просвещения Республики Казахстан

СОГЛАСОВАННО/КЕЛІСІЛГЕН

Директор ТОО «Силикат-А»

Симон В.Ю.

" 31 " 08 2022 год



УТВЕРЖДАЮ/БЕКІТЕМІН

Директор КГУ «Ленинградский  
сельскохозяйственный колледж»

Сақимова Ж.К.

" 31 " 08 2022 год



Рабочая учебная программа по дисциплине/модулю/  
производственному обучению и профессиональной практике  
Пән/модуль/ бойынша жұмыс оқу бағдарламасы  
өндірістік оқыту және кәсіптік практика

(наименование модуля или дисциплины)

Специальность/мамандылық 04110100 Учет и аудит

(код и наименование)

Квалификация/біліктілік 3W04110101 Бухгалтер-кассир

(код и наименование)

Форма обучения/оқыту нысаны очная на базе общего среднего образования

Общее количество часов/жалпы сағат саны 576, кредитов 24

Разработчик(-)/әзірлеушілер Жамалиева А.М. Заякин А.А.

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Ленинград селосы, 2022-2023 оқужылы  
с. Ленинградское, 2022-2023 учебный год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА/ ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА**

<p><b>Описание дисциплины/ модуля</b></p>	<p><b>ПМ 01. Работа с первичными документами и контроль за их движением/ Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау</b>  <b>ПМ 02. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов/Ақша қаражаттары мен олардың баламаларының қозғалысымен байланысты операцияларды есепке алу</b>  <b>ПМ 03. Учет заработной платы, пособий иных выплат работникам/ Қызметкерлерге жалақы, жәрдемақы және басқа төлемдерді есепке алу</b>  <b>ПМ 04. Участие в инвентаризации/Түгендеуге қатысу</b></p>		
<p><b>Формируемая компетенция</b></p>	<p><b>Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета, применять методы и формы бухгалтерского учета, умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы</b></p>		
<p><b>Пререквизиты</b></p>	<p></p>		
<p><b>Постреквизиты</b></p>	<p></p>		
<p><b>Необходимые средства обучения, оборудование</b></p>	<p><b>Учебные пособия, презентации, интерактивная доска, и другие источники</b></p>		
<p><b>Контактная информация преподавателя:</b></p>			
<p><b>ТӘА:</b></p>	<p><b>Жамалиева Аяжан Маратқызы</b></p>	<p><b>Тел.:</b></p>	<p><b>8-776-186-65-07</b> <b>8-778-641-30-95</b></p>
<p><b>ФИО:</b></p>	<p><b>Заякин Антон Андреевич</b></p>	<p><b>e-mail:</b></p>	<p><b><a href="mailto:Zhamaliyeva1999@mail.ru">Zhamaliyeva1999@mail.ru</a></b> <b><a href="mailto:Anti.zayakin@inbox.ru">Anti.zayakin@inbox.ru</a></b></p>
<p><b>Контактная информация мастера производственного обучения:</b></p>			
<p><b>ТӘА:</b></p>	<p><b>Сабирова Алия Елюбаевна</b></p>	<p><b>Тел.:</b></p>	<p><b>8-777-957-64-23</b></p>
<p><b>ФИО:</b></p>		<p><b>e-mail:</b></p>	<p><b>Sabirova230319@gmail.com</b></p>



## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ/

### ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

<b>ПМ 01Работа с первичными документами и контроль за их движением/ Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау</b>								
Результаты обучения	Критерии оценки	Всего часов	Из них			Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
			Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные			
1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии. (Охрана труда)	Знать положения основных законодательных и правовых актов в сфере безопасности труда	120	72	48	-	Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета (Бухгалтерский учет)	Оценивание рабочего места в области бухгалтерии					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний

3.Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации (Финансовый учет)	Правильно распределять методы и формы бухгалтерского учета в Республики Казахстан					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. (Бухгалтерский учет, финансовый учет)	Соблюдать правила приема и оформление первичных документов					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями). (бухгалтерский учет, охрана труда)	Ознакомление с первичными документами (Главная книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер), соблюдение правил безопасности					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
6. Организовать документооборот. (Бухгалтерский учет, финансовый учет)	Иметь при себе план счетов, и знать взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний

**ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/**

**Активтердің қалыптасу көздерінің есебін жүргізу және ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелерін түгендеу бойынша жұмыстарды орындау**

<p>Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.(Финансовый учет,финансы и кредит )</p>	<p>Характеризует основные операции по движением средств. Владеет основными понятиями, характеризующими учет операций.</p>	<p align="center">96</p>	<p align="center">66</p>	<p align="center">30</p>	<p align="center">-</p>	<p>Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект</p>	<p>Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.</p>	<p>Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний</p>
<p>Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.(Финансы и кредит ,бухгалтерский учет)</p>	<p>Соблюдает производственную дисциплину в области бухгалтерии.</p>					<p>Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект</p>	<p>Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.</p>	<p>Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний</p>
<p>Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.(Бухгалтерский учет и производственное обучение)</p>	<p>Иметь понятие о денежном обращении ,знать денежные элементы.</p>					<p>Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект</p>	<p>Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний</p>

Составлять кассовую отчетность.(Бухгалтерский учет, аудит и ревизия)	Ознакомление с первичными документами (Главная книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер), соблюдение правил безопасности					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
Осуществлять учет с подотчетными лицами(Бухгалтерский учет и финансовый учет)	Соблюдать правила приема и оформление первичных документов					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
<b>Производственное обучение/ Өндірістік оқыту</b>								
Знать понятие о хоз. учёте. Знать основные принципы и общие понятия о предмете и методе бух. учёта. Знать учётные измерители.  Знать роль денег в рыночной экономике. Сущность и виды денег. Функции денег. Теория денег. Знать принципы и задачи финансового контроля. Финансовый контроль в рыночной экономике. Классификация финансового контроля	Знает основные принципы и общие понятия о предмете и методе бухгалтерского учета. Умеет применять учетные измерители на практике. Знает сущность, функции и организация финансов предприятия	48	-	-	-	Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен.	Повторение материала. Провести учет денежных средств на счетах в банке Повторение материала Решение задач, устный опрос Конспект, опрос, схема, картинка Схема, письменный опрос	Применение знаний на практике

**ПМ 03. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам/  
Қызметкерлерге жалақы, жәрдемақы және басқа төлемдерді есепке алу**

Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы (Налоги и налогообложения, 1-с предприятия)	Правильно распределять методы и формы бухгалтерского учета.	168	74	94	-	Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы. (Аудит и ревизия, 1-с предприятия)	Вести учет использования рабочего времени. Своевременное начисление и вычеты из заработной платы.					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных. (Финансовый учет, бухгалтерский учет)	Наличие плана счетов и правильное применение. Начисление отпускных согласно трудовому кодексу РК.					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний

Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.(Бухгалтерский учет охрана труда)	Соблюдение правила техники безопасности. Ежегодное обновление плана счетов					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.(Финансовый учет ,финансы и кредит)	Правильно распределять методы и формы бухгалтерского учета в Республики Казахстан					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.(Налоги и налогообложение,охрана труда)	Вести правильный порядок исчисление налога. Сущность и методы финансового контроля. Учет финансовых инвестиций. Инвентаризация денежных средств.					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Индивидуальный устный опрос. Тестирование. Подготовка реферата. Составление опорных схем.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
<b>Производственное обучение/ Өндірістік оқыту</b>								
Знать развитие компьютерных технологий бухгалтерского учета. Экономическая сущность налогов. Знакомство создание информационной базой Понятие налоговой системы. Классификация налогов	Знает экономическую сущность налогов. Имеет понятие налоговой системы. Умеет составлять и обрабатывать расчет по оплате труда. Умеет вести документы по 1С	72	-	-	-	Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен.	Повторение материала решение заданий в программе 1С Повторение материала, конспект, устный	Применение знаний на практике

Учет товарно-материальных запасов в 1С.Плательщики и объект налогообложения Составление и обработка расчетов по оплате труда, удержаний из заработной платы, определение сумм к выдаче.	Бухгалтерии.						опрос, применение знаний на практике	
<b>ПМ 04.Участие в инвентаризации/ Түгендеуге қатысу</b>								
Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации (Бухгалтерский учет, финансовый учет)	Характеризует основные операции по движением средств. Владеет основными понятиями, характеризующими учет операций.	72	48	24	-	Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Фронтальный и индивидуальный устный опрос; Тестирование Текущий контроль в форме составления схемы документооборота.	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации. (Бухгалтерский учет, финансовый учет)	Правильный порядок проведения и оформления инвентаризации основные принципы организации в хозяйствующих субъектах, реформирование бухгалтерского учета.					Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен. Проведение диктанта. Опорный конспект	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов	Ознакомление с новым материалом Комбинированный урок Урок-практикум Урок систематизации знаний
<b>Производственное обучение/ Өндірістік оқыту</b>								
Знать результаты инвентаризации и их регулирование Знать задачи аудита в сфере компьютерных систем. Реквизиты документов Основные уровни автоматизации бухгалтерского учета Инвентаризация и ее виды	Знает основные уровни автоматизации бухгалтерского учета. Знает правильность проведения инвентаризацию. Знает наличие реквизиты документом.	72	-	-	-	Задачи, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет, экзамен.	Повторение материала решение заданий в программе 1С Повторение материала, конспект, устный опрос, применение знаний на практике	Применение знаний на практике

**Профессиональная практика/ Кәсіби тәжірибе**

<p>Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. Составлять кассовую отчетность .Осуществлять операции по приему ,учету, выдачи и хранению денежных средств. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. Начислять, удерживать и перечислять налоги. Участвовать при проведении инвентаризации.</p>	<p>Знает правильность исчисления оплаты труда при отдельных режимах работы. Умеет начислять, удерживать и перечислять налоговые вычеты. Знает применение нормативно-правовых актов .Умеет составлять кассовую отчетность .Осуществляет операции по приему,учету ,выдачи и хранению денежных средств.</p>	<p align="center">672</p>	<p align="center">-</p>	<p align="center">-</p>	<p align="center">-</p>	<p>План счетов, компьютер, калькулятор, учетные регистры, первичные документы(приходные и расходные кассовые ордера, доверенности , акт приемки передачи, накладные, счет-фактура)</p>	<p>Составление корреспонденции счетов учета рабочего времени, заполнение отчета о движении денежных средств. Составление акта инвентаризации денежных средств.</p>	<p>Применение знаний на практике.</p>
--	--	---------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--	--	---------------------------------------