

Трехсторонний договор на проведение профессиональной практики

город (село) Ленинградское "05" 04 2021 года КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»,
(наименование организации образования)

именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице директора Сакимовой Жибек Карбаевны, действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

основании Ленинградское, ул. Кенесары, 86, с одной стороны, КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»,
(реквизиты учредительных документов) (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем "предприятие", в лице Алима Тургановича Сакимова

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя, юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на
основании Ленинградское 208-тб, с другой стороны, и гражданином(кой)

(реквизиты учредительных документов)

Жибек Карбаевна Сакимова Т., именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны,
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по специальности «Фермерское хозяйство» квалификация «Бухгалтер» (наименование образовательной программы) 150401.2 (код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»

(код и наименование специальности)

формы обучения очная для прохождения производственной практики

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использованию фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>КГУ «Ленинградский с/х колледж» (наименование в организации образования) с. Ленинградское ул. Кенесары 86 (юридический адрес) БИН 990840000726 БИК ККМФК22А KZ92070102KS N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (715 46) 31 594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель организации образования Сакимова Ж. К. (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>	<p><i>Вали Жанай</i> <i>Рахымжан Байжолдыбеков</i> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) 27.07.1998 г.р. ИИН: 990840000699 Ж. мекені: 035602190 <i>Б.Б. РК</i> (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) <i>Р.А. Сакимова Ж. К.</i> <i>Р. Акматалиев Н. Ибрагимович 5/2</i> тел. 33-260 (домашний адрес, телефон) (подпись)</p>	<p>КГУ «Иттарат Ахима Анагерекского с/о» (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) с. Акматалик ул. М. Табырдин 1 (юридический адрес) БИН 99140002054 БИК ККМФК22А ИИК К2070102КС N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (715 46) 31 594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Директор <i>Ибрагимович Н. И.</i> (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использованию фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу.

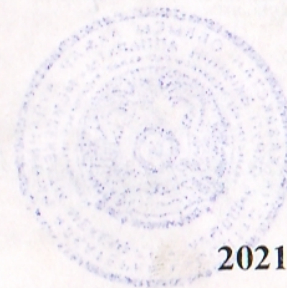
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>КГУ «Ленинградский с/х колледж» (наименование в организации образования) с. Ленинградское ул. Кенесары 86 (юридический адрес) БИН 990840000726 БИК ККМФК22А KZ92070102KS N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (715 46) 31 594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель организации образования Сакимова Ж. К. (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>	<p><i>Валиев Радфан</i> <i>Валиев Радфан</i> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) 27.07.1998 г.р. ИИН: 990840000726 Ж. мек: 035602190 с/р Р К (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) Р. А. Сакимова Ж. К. Р. А. Сакимова Ж. К. тел: 33-260 (домашний адрес, телефон) (подпись)</p>	<p>КГУ «Иппаротакима Анагересского с/о» (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) с. Акатерек ул. М. Табуллин 1 (юридический адрес) БИН 99140002054 БИК ККМФК22А БИК К2070102KS N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (715 46) 31 594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Директор (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>

КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»
акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

Д Н Е В Н И К

Учебной практики
Специальность: «Фермерское хозяйство»
Квалификация «Бухгалтер»



2021 г.

Дневник

Обучающегося Байгожина Софьякович
 Специальность Управление делами
 Квалификация Бухгалтер
 Срок обучения 1 год 10 мес
 Форма обучения очная
 Группа 32

Место прохождения практики: КГУ "Аппарат акима Акмолинского об-та"
(наименование организации)

Руководитель Алин Мурбаев Байгорович
(фамилия, имя, отчество)

М.п. _____

аким selv... 81254633386
(должность, контактный телефон)



Тематический план учебной практики на получение рабочей профессии «Бухгалтер»

№	Наименование темы	Количество часов
1	Вводное занятие	3
2	Инструктаж по технике безопасности	3
3	Основы бухгалтерского учета.	6
4	Практические примеры по теории бухгалтерского учёта	6
5	Основы учёта в организации	6
6	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов.	6
7	Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	6
8	Составление вступительного баланса и оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов хозяйственных операций	6
9	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.	6
10	Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.	6
11	Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	6
12	Формы бухгалтерского учета	6
13	Нормативные основы бухгалтерского учета	6
14	Предмет и метод бухгалтерского учета	6
15	Бухгалтерский баланс	6

16	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	6
17	Документация хозяйственных операций и инвентаризация.	6
18	Регистры формы бухгалтерского учёта	6
19	Учет денежных средств и расчетных операций	6
20	Учет долгосрочных инвестиций	6
21	Учет основных средств	6
22	Виды экономического анализа.	6
23	Организация аналитической работы.	6
24	Анализ состояния и использования земли, основных средств	6
25	Анализ производства продукции	6
26	Анализ бытовой техники	6
27	Организационно-методологическая основа финансового анализа	6
28	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	6
29	Отчёт о прибылях и убытках	6
30	Отчёт об изменении капитала	6
31	Отчёт о движении денежных средств	6
32	Теория аудита, сущность, роль, задачи в условиях рыночной экономики	6
33	Метод, приёмы и виды аудита и их характеристика	6
34	Организация аудита и его основные этапы	6
35	Сущность, принципы налогообложения	6
36	Налоговая система РК	6
37	Налог на добавленную стоимость	6
38	Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	6
39	Налог на прибыль	6
40	Государственный бюджет	6
41	Финансово-кредитная система	6
42	ПК и их характеристики	6
43	Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	6

44	Установление периода перерасчёта бухгалтерских итогов.	6
45	Справочники	6
46	Приемы бухгалтерского учета их виды	6
47	Изучить права и обязанности бухгалтера.	6
48	Спрос на ресурсы.	6
49	Анализировать состояния и использования земли, основных средств	6
50	Государственный долг	6
51	Сущность и функции кредита.	6
52	Рынок ценных бумаг. Понятие и виды.	6
	Всего	306
		ч

Тематический план
производственной практики «Бухгалтер»

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Как выполнялась работа (самостоятельно или путем наблюдения)	Оценка качества выполнения работы, замечания	Подпись непосредственного руководителя
05.04.	Вводное занятие	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
05.04.	Инструктаж по технике безопасности	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
06.04.	Основы бухгалтерского учета.	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
06.04.	Практические примеры по теории бухгалтерского учёта	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
07.04.	Основы учёта в организации	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
08.04.	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов.	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
09.04.	Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>

12.04.	Составление вступительного баланса и оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов хозяйственных операций	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
12.04.	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
13.04.	Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
13.04.	Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
14.04.	Формы бухгалтерского учета	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
15.04.	Нормативные основы бухгалтерского учета	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
16.04.	Предмет и метод бухгалтерского учета	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
19.04.	Бухгалтерский баланс	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>
19.04.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	сам-но	4(хор)	<i>seef</i>

20.04.	Документация хозяйственных операций и инвентаризация.	сам-но	4(хор)	ф
21.04.	Регистры формы бухгалтерского учёта	сам-но	4(хор)	ф
22.04.	Учет денежных средств и расчетных операций	сам-но	4(хор)	ф
23.04.	Учет долгосрочных инвестиций	сам-но	4(хор)	ф
23.04.	Учет основных средств	сам-но	4(хор)	ф
23.04.	Виды экономического анализа.	сам-но	4(хор)	ф
26.04	Организация аналитической работы.	сам-но	4(хор)	ф
27.04	Анализ состояния и использования земли, основных средств	сам-но	4(хор)	ф
28.04.	Анализ производства продукции	сам-но	4(хор)	ф
28.04.	Анализ бытовой техники	сам-но	4(хор)	ф
29.04.	Организационно-методологическая основа финансового анализа	сам-но	4(хор)	ф
29.04	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	сам-но	4(хор)	ф
29.04	Отчёт о прибылях и убытках	сам-но	4(хор)	ф
30.04.	Отчёт об изменении капитала	сам-но	4(хор)	ф
04.05	Отчёт о движении денежных средств	сам-но	4(хор)	ф
05.05	Теория аудита, сущность, роль, задачи в условиях рыночной экономики	сам-но	4(хор)	ф

06.05	Метод, приёмы и виды аудита и их характеристика	сам-но	5(хор)	ф
11.05	Организация аудита и его основные этапы	сам-но	4(хор)	ф
12.05	Сущность, принципы налогообложения	сам-но	4(хор)	ф
13.05	Налоговая система РК	сам-но	4(хор)	ф
14.05	Налог на добавленную стоимость	сам-но	4(хор)	ф
17.05	Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	сам-но	4(хор)	ф
18.05	Налог на прибыль	сам-но	4(хор)	ф
19.05	Государственный бюджет	сам-но	4(хор)	ф
20.05	Финансово-кредитная система	сам-но	4(хор)	ф
21.05	ПК и их характеристики	сам-но	4(хор)	ф
24.05	Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	сам-но	4(хор)	ф
25.05	Установление периода перерасчёта бухгалтерских итогов.	сам-но	4(хор)	ф
26.05	Справочники	сам-но	4(хор)	ф
27.05	Приемы бухгалтерского учета их виды	сам-но	4(хор)	ф
28.05	Изучить права и обязанности бухгалтера.	сам-но	4(хор)	ф
28.05	Спрос на ресурсы.	сам-но	4(хор)	ф
31.05	Анализировать состояния и использования земли, основных средств	сам-но	4(хор)	ф

31.05	Государственный долг	Сам-но	4 (хор.)	fulf
1.06	Сущность и функции кредита.	Сам-но	4 (хор.)	fulf
1.06	Рынок ценных бумаг. Понятие и виды.	Сам-но	4 (хор.)	fulf
		Сам-но	4 (хор.)	fulf

Производственная характеристика

На учащегося Вайломина Владимир
(Фамилия, имя, отчество)

Колледж АТЭ «Ленинградский э/в колледж»
(наименование учебного заведения)

Группа № 32 профессия Тех. Мастер

Практика _____
(наименование предприятия)

Фактически работал с « 05 » 04 2021 г. « 01 » 08 2021 г.
И выполнил работы разряда (класса) на рабочих местах

(перечень работ и рабочих мест)

1. качество выполненной работы 4 (хорошо)
(оценка)
2. выполнения норм на период с « » 20 г. по « » 20 г.

(производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами оборудованием. _____

4. Трудовая дисциплина _____ заслуживает присвоения тарифного разряда (класса и т.п.)

По специальности Ремонтное хозяйство

Директор Вайломин Н.Л.

Мастер производственного обучения Вайломин Н.Л.
М.п. « » 20 г.

ОТЗЫВ

Студентка Байгожина С.Т. в период
с 3.04.2021 по 1.06.2021 проходила
производственную практику в КТУ
Аппарат АИИИА Аппаратной С-О.
Под руководством АИИИА А.К.
Студентка Байгожина С.Т. за время
практики проявила добросовестно
выполнила все поручения и задания.



М.п. Директор (руководитель)

АИИИА И.К. Байгожина