

**Типовой договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

город(район, село) Ленинградское "21" август 2022 года КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж», именуемое(наименование организации образования) в дальнейшем "организация образования", в лице Копеева Амангелды Хамзатовича (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительных документов) с одной стороны,

ТОО «Семетей - А»  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем "Предприятие (организация)", в лице

Самой В.О.  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании Устава (Положения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

Бердубай Нимной Валерьевич  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ИИН 890618451413 уд. личности /свидетельство о рождении 032713670 от " " \_\_\_\_\_ года, выданное АВД РК, именуемый (ая) в дальнейшем

"обучающийся" (законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
ИИН \_\_\_\_\_ уд. личности \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ года, выданное \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые как "Стороны", заключили

настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

**1. Предмет договора о дуальном обучении**

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422) и пунктом \_\_\_ Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году на специальность 0508000 «Организация питания», квалификация 0508032 «Калькулятор».

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

**2. Срок действия договора о дуальном обучении**

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

6. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

**3. Права и обязанности обучающегося**

8. Обучающийся имеет право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

9. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

#### **4. Права и обязанности предприятия (организации)**

10. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

11. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;

10) обеспечить компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

12. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

9) представлять отзыв на обучающегося.

#### **5. Права и обязанности организации образования**

13. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

14. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) совместно с представителями предприятия (организации) разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;

10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения (далее – Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16138), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.

#### **6. Оплата компенсационной выплаты**

15. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием (организацией) допускается компенсационная выплата.

16. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

#### **7. Охрана труда**

17. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

18. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

19. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

#### 8. Ответственность сторон

20. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 9. Порядок разрешения споров

21. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

22. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 10. Порядок изменения условий договора и расторжение

23. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

24. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

25. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие (организация):
<p>КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж» (наименование учебного заведения) с. Ленинградское ул. Кенесары 86 (юридический адрес) БИН 990840000726 БИК ККМFKZ2A KZ92070102KS N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (71546) 31594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) И.о. руководителя организации образования Копеев А.Х. (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)</p> 	<p><i>Буррова Вишня Валерьевна</i> _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) <i>18.08.88 890819457413 ЮКОРК</i> _____ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) <i>Тел: 8702892459</i> <i>с. Ленинградское ул. Кенесары 86</i> _____ (домашний адрес, телефон) <i>В. В.</i> _____ (подпись) Законный представитель _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) _____ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____ (домашний адрес, телефон) _____ (подпись)</p>	<p><i>ТОО «Семкай-А»</i> _____ (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) <i>с. Ленинградское</i> _____ (юридический адрес) <i>87784538208</i> _____ (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель <i>Семкай А.В.</i> _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)</p> 

## Направление

от «21» апреля 2022 г.

учащийся Беррова Аиша Валерьевна  
(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения профессиональной практики

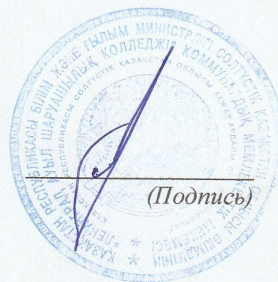
ТОО "Семья-А"

(наименование предприятия)

Срок практики с 21.04.2022г.

Срок завершения практики 2.06.2022г.

И.о.директора Ленинградского  
сельскохозяйственного колледжа Копеев А.Х.



## Отметка о прибытии и выбытии

учащийся Беррова Аиша Валерьевна  
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики

ПК 03

(название профессиональной практики)



О Т З Ы В

Борзовас Акиме. Директор «Калькулятор»  
на «Директивни, Семест-А». Володимир  
всё в начале работы. Директор  
в ак себе с работой стороны.  
Решительная, целеустремленная,  
активная.  
Средняя, хорошо.



М.п. Директор (руководитель)

КТУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»  
акимата Северо-Казхастанской области  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан

Д Н Е В Н И К

Учебной практики  
Специальность: «Организация питания»  
Квалификация «Калькулятор»

2022 г.

Дневник

Обучающегося Борисов Алексей В.

Специальность «Организация питания»

Квалификация Калькулятор

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения Очная

Группа 32

Место прохождения практики: «Сити-Сервис-А» ТОО  
(наименование организации)

Руководитель Сидора В.Ю.  
(фамилия, имя, отчество)

М.п.   
Сидора Алексей Юрьевич, контактный телефон)

Тематический план  
учебной практики на получение рабочей профессии  
«Кондитер»

№	Наименование темы	Количество часов
1	Введение.	
2	Техника безопасности. Основы санитарии и гигиены.	8
3	Составление плана-меню	8
4	Расчет стоимости одной порции какого-либо блюда	8
5	Вычисление потери массы готовых изделий при механической и тепловой обработки продуктов.	8
6	Составление калькуляций, определение цен блюд кулинарных и кондитерских изделий.	8
7	Составление винной и барной карты.	8
8	Расчет стоимости сырья на банкет, в зависимости от количества гостей.	8
9	Составление калькуляционных карт для каждого вида изделия	8
10	Составление калькуляционных карт для каждого вида изделия	8
11	Пользование сборником рецептов.	8
12	Пользование сборником рецептов.	8
13	Разработка новых изделий	8
14	Разработка новых изделий	8
15	Составление акта на реализацию товара.	8
16	Составление акта по списанию товара.	8
17	Составление накладной на отпуск товара.	8
18	Заполнение бракеражного журнала.	8
19	Составление анализа выпуска продукции.	8
20	Составление закупочного акта.	8

21	Составление акта о реализации и отпуске изделий кухни.
22	Проведение инвентаризационной описи.
23	Составление акта разделки мясо-сырья на полуфабрикаты.
24	Составление акта о списании товара.
25	Составление анализа продаж.
26	Составление товарного отчета.
27	Составление ведомости учета движения продуктов и тары на кухне.
28	Защита технологической практики.

Тематический план  
производственной практики «Кондитер»

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Как выполнялась работа (самостоятельно или путем наблюдения)	Оценка качества выполнения работы, замечания	Подпись непосредственного руководителя
21.04.19	Введение	сам	4	Род
22.04.19	Техника безопасности. Основы санитарии и гигиены.	самос	4	Род
23.04.19	Составление плана-меню.	самос	4	Род
24.04.19	Расчет стоимости одной порции какого-либо блюда	самос	4	Род
25.04.19	Вычисление потери массы готовых изделий при механической и тепловой обработки продуктов.	самос	4	Род
26.04.19	Составление калькуляций, определение цен блюд кулинарных и кондитерских изделий.	самос	4	Род
27.04.19	Составление винной и барной карты.	самос	4	Род
28.04.19	Расчет стоимости сырья на банкет, в зависимости от количества гостей.	сам	4	Род
29.04.19	Составление калькуляционных карт для каждого вида изделия	самос	4	Род



Производственная характеристика

учащегося Богданов Алексей В. (Фамилия, имя, отчество)  
 колледж КГУ «ЛСХК» (наименование учебного заведения)

группа № 32 профессия Калькулятор  
 практика (наименование предприятия)  
 2022 г. по 2022 г.

актически работавший на рабочих местах  
 (перечень работ и рабочих мест)  
 качество выполненной работы хорошо (оценка)  
 выполнения норм на период с «1» 04 2022г. по «2» 06 2022г.

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами  
 оборудованием. хорошо  
 (производственные показатели)

4. Трудовая дисциплина хорошо заслуживает присвоения  
 тарифного разряда (класса и т.п.) хорошо



По специальности Организация питания  
 И.о. директора Колесов А.Х.  
 Мастер производственного обучения Петрикова А.А.  
 М.п. «3» июль 2022г.

50	Составление калькуляционных карт для каждого вида изделия	самос	4	хорошо
05	Пользование сборником рецептов.	самос	4	хорошо
11	Пользование сборником рецептов.	самос	4	хорошо
12	Разработка новых изделий	самос	4	хорошо
13	Разработка новых изделий	самос	4	хорошо
14	Составление акта на реализацию товара.	самос	4	хорошо
15	Составление акта по списанию товара.	самос	4	хорошо
16	Заполнение бракеражного журнала.	самос	4	хорошо
17	Составление анализа выпуска продукции.	самос	4	хорошо
18	Составление закупочного акта.	самос	4	хорошо
19	Составление акта о реализации и отпуске изделий кухни.	самос	4	хорошо
20	Проведение инвентаризационной описи.	самос	4	хорошо
21	Составление акта разделки мясо-сырья на полуфабрикаты.	самос	4	хорошо
22	Составление акта о списании товара.	самос	4	хорошо
23	Составление анализа продаж.	самос	4	хорошо
24	Составление товарного отчета.	самос	4	хорошо
25	Составление ведомости учета движения продуктов и тары на кухне.	самос	4	хорошо
26	Защита технологической практики.	самос	4	хорошо

# Похвальный лист

**Награждается**

**Студентка 3 курса**

**По специальности: Организация питания**

**Бодрова Алина Валерьевна**

**За добросовестное отношение к работе.**

**Директор:**



**Симон В.Ю.**