

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся Требенек Павел А.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись Руководителя профессиональной практики производителя
		начало	завершение	
1	Обучение безопасным методам работы и инструктаж на производстве	15.03	16.03	<i>фев</i>
2	Электробезопасность. Действие электрического тока на организм человека	16.03	16.03	<i>фев</i>
3	Организационно-технические мероприятия по обеспечению электробезопасности	17.03	17.03	<i>фев</i>
4	Меры пожарной безопасности	18.03	18.03	<i>фев</i>
5	Машины для основной обработки почв	24.03	24.03	<i>фев</i>
6	Подготовка плугов к работе	25.03	28.03	<i>фев</i>

7	Культиваторы, плоскорезы	28.03	28.03	<i>фев</i>
8	Лучильники	29.03	29.03	<i>фев</i>
9	Бороны	30.03	30.03	<i>фев</i>
10	Культиваторы для сплошной обработки почв	31.03	31.03	<i>фев</i>
11	Катки, вращающиеся мотыги	1.04	1.04	<i>фев</i>
12	Машины для посева зерновых, зернобобовых культур, трав	4.04	4.04	<i>фев</i>
13	Устройство рабочих органов и механизмов рядовых сеялок	5.04	5.04	<i>фев</i>
14	Сеялка-культиватор	6.04	6.04	<i>фев</i>
15	Сцепки	7.04	7.04	<i>фев</i>
16	Способы посева с/х культур	8.04	8.04	<i>фев</i>
17	Установка на норму и равномерность высева	11.04	11.04	<i>фев</i>
18	Сеялка посева семян пропашных культур, трав	12.04	12.04	<i>фев</i>
19	Составление агрегатов для посева зерновых культур	13.04	13.04	<i>фев</i>

20	Картофеле посадочные машины	14.04	14.04	Def
21	Культиваторы для междурядной обработки картофеля	15.04	16.04	Def
22	Машины для внесения минеральных удобрений	18.04	18.04	Def
23	Машины для внесения жидких удобрений	19.04	19.04	Def
24	Способы химической защиты	20.04	20.04	Def
25	Универсальный опрыскиватель ОШУ-50	21.04	21.04	Def
26	Подготовка дождевальных машин к работе	22.04	22.04	Def
27	Подготовка семян к посеву	25.04	25.04	Def
28	Подготовка МТА к работе	26.04	26.04	Def
29	Ремонт двигателя трактора	27.04	27.04	Def
30	Ремонт КПП трактора	28.04	28.04	Def
31	Сцепление двигателя, устройство и регулировка	29.04	29.04	Def
32	Диагностические средства	4.05	4.05	Def
33	Ремонт ходовой части трактора	5.05	5.05	Def

34	Ремонт электрооборудования трактора	6.05	6.05	Def
35	Диагностирование технического состояния машин перед установкой на хранение	11.05	11.05	Def
36	Виды и периодичность ТО	12.05	12.05	Def
37	Методы и формы организации ТО	13.05	13.05	Def
38	Оборудование для ТО машин	16.05	16.05	Def
39	Периодический технический осмотр	17.05	17.05	Def
40	Системы технического обслуживания	18.05	18.05	Def
41	Сезонное техническое обслуживание	19.05	19.05	Def
42	Аккумуляторная батарея и стартер	20.05	20.05	Def

линия отреза

Отметка о прибытии и выбытии

учащийся Требенов Даниил Александрович

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики

(название профессиональной практики)



2022г.



2022г.

Типовой договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

город(район, село) Ленинградское 15 марта 2022 года КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж», именуемое (наименование организации образования) в дальнейшем "организация образования", в лице Копеева Амангелды Хамзатовича (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава _____,
(реквизиты учредительных документов) с одной стороны,

ФХ Бекет
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем

"Предприятие (организация)", в лице
Шаменов М.М.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании Устава (Положения)

Гребенюк Дамиш Александрович
(реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
ИИН 50613550328 уд. личности /свидетельство о рождении _____ от
" " _____ года, выданное 14.07.2021., именуемый (ая) в дальнейшем

"обучающийся" (законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося)
Кравчук Ксения А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ИИН _____ уд. личности _____ от " " _____ года, выданное _____, с третьей стороны, совместно именуемые как "Стороны", заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422) и пунктом _____ Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году на специальность «150400 – Фермерское хозяйство» квалификация «1504062 – Тракторист-машинист с/х производства»

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

6. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

8. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

9. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

10. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

11. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;

10) обеспечить компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

12. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

9) представлять отзыв на обучающегося.

5. Права и обязанности организации образования

13. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

14. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) совместно с представителями предприятия (организации) разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;

10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения (далее – Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16138), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.

6. Оплата компенсационной выплаты

15. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием (организацией) допускается компенсационная выплата.

16. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

7. Охрана труда

17. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

18. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

19. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

20. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

21. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

22. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

23. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

24. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

25. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

<p>Организация образования: КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж» (наименование учебного заведения) с. Ленинградское ул. Кенесары 86 (юридический адрес) БИН 990840000726 БИК ККМFKZ2AKZ92070102KSN4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (71546) 31594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) И.о.руководителя организации образцов (подпись) (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)</p> 	<p>Обучающийся: <u>Требеник Рашид Александрович</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) 130688 <u>070613550328</u> (дата рождения, ИНН, № уд. личности, кем и кем выдан) <u>с. Рауф-Злеветорнб. в. СКО</u> (домашний телефон) (подпись) Законный представитель <u>Кравчук Ксения А.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (дата рождения, ИНН, № уд. личности, кем и кем выдан) <u>СКО-с Рауф-Злеветорнб.</u> (домашний телефон) (подпись)</p>	<p>Предприятие (организация): <u>ФПК «Бекет»</u> (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) <u>СКО-Джетысай р-он</u> (юридический адрес) <u>с. Рауф-Злеветорнб.</u> <u>33-314</u> (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель  <u>Минин</u> (подпись, фамилия, имя, отчество СЧЕТОВ-ФАКТУРАЛИЧАЛИ)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)</p>
--	---	---