

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся Завбунина Руслан Мехкабратович

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись Руководителя профессиональной практики производства
		начало	завершение	
1	Обучение безопасным методам работы и инструктаж на производстве	4.04	4.04	<i>[Подпись]</i>
2	Электробезопасность. Действие электрического тока на организм человека	5.04	5.04	<i>[Подпись]</i>
3	Организационно-технические мероприятия по обеспечению электробезопасности	6.04	6.04	<i>[Подпись]</i>
4	Первая помощь пострадавшим при поражений электрическим током	7.04	7.04	<i>[Подпись]</i>
5	Меры пожарной безопасности	8.04	8.04	<i>[Подпись]</i>
6	Условия безопасности труда в ремонтном производстве	9.04	9.04	<i>[Подпись]</i>

7	Общее устройство двигателя. Ремонт двигателя	11.04	11.04	<i>[Подпись]</i>
8	Ремонт системы охлаждения	12.04	12.04	<i>[Подпись]</i>
9	Проверка и ремонт приборов системы питания	13.04	13.04	<i>[Подпись]</i>
10	Обкатка и испытание двигателя	14.04	14.04	<i>[Подпись]</i>
11	Электрооборудование общие сведения электрической схемы	15.04	15.04	<i>[Подпись]</i>
12	Система зажигания. Установка зажигания	16.04	16.04	<i>[Подпись]</i>
13	Ремонт ходовой части и органов управления	18.04	18.04	<i>[Подпись]</i>
14	Проверка и ремонт гидравлической системы	19.04	19.04	<i>[Подпись]</i>
15	Проверка и ремонт электрооборудования	20.04	20.04	<i>[Подпись]</i>
16	Ходовая часть автомобиля и ремонт ходовой части	21.04	21.04	<i>[Подпись]</i>
17	Ремонт кривошипно-шатунного механизма	22.04	22.04	<i>[Подпись]</i>
18	Ремонт газораспределительного механизма	23.04	23.04	<i>[Подпись]</i>
19	Разборка и ремонт генератора автомобиля	25.04	25.04	<i>[Подпись]</i>
20	Разборка и ремонт стартера автомобиля	26.04	26.04	<i>[Подпись]</i>

21	Трансмиссия	27.04	27.04	Курф
22	Ремонт раздаточной коробки	28.04	28.04	Курф
23	Ремонт карданной передачи	29.04	29.04	Курф
24	Ремонт дифференциала	30.04	30.04	Курф
25	Гидравлический привод тормозов	3.05	3.05	Курф
26	Эксплуатационная регулировка тормозных механизмов и их приводов	4.05	4.05	Курф
27	Амортизаторы и колеса	5.05	5.05	Курф
28	Тормозная система	6.05	6.05	Курф
29	Рулевое управление и ремонт рулевого механизма	11.05	11.05	Курф
30	Сцепление и ремонт	12.05	12.05	Курф
31	Коробка передач автомобиля	13.05	13.05	Курф
32	Устройство и трансмиссии нормальные условия работы	14.05	14.05	Курф
33	Основы технического обслуживания	16.05	16.05	Курф

34	Сущность и характеристики технического обслуживания и ремонт двигателя	17.05	17.05	Курф
35	Диагностические средства	18.05	18.05	Курф
36	Техническое обслуживание и текущий ремонт двигателя	19.05	19.05	Курф
37	Общее требование безопасности при эксплуатации транспортных средств	20.05	20.05	Курф
38	Виды и периодичность ТО	23.05	23.05	Курф
39	Диагностирование технического состояния авто перед установкой на хранение	24.05	24.05	Курф
40	Системы технического обслуживания	25.05	25.05	Курф
41	Методы и формы организации ТО	26.05	26.05	Курф
42	Оборудование для ТО машин	27.05	27.05	Курф
43	Контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание	28.05	28.05	Курф
44	Периодический технический осмотр	30.05	30.05	Курф
45	Сезонный технический осмотр	31.05	31.05	Курф

ОТЗЫВ

Собудулин Руслан, дисциплинированный, ответственный сотрудник проявил себя с положительной стороны, добросовестно выполнял поставленные поручения.

Практикующий преподаватель глубокие теоретические познания и умение управлять на практике.

Руслан справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил учебную практику, проявил самостоятельную и исследовательские способности к технике.

По результатам проведенной практики Собудулин Руслан заслуживает оценки отлично.



М.п. Директор (руководитель) Сығымбетов Б.К.

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда

Искусство изготовления автомобилей, сборочный процесс.

Подпись обучающегося [Signature] 31.05 2022 г.

[Signature] Михайлов В.Ю.

(Руководитель профессиональной практики) 31 май 2022 г.

2. Поощрения и замечания обучающегося

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)).

Всех дел практикой на отлично.

Подпись руководителя профессиональной практики (от

предприятия (организации))



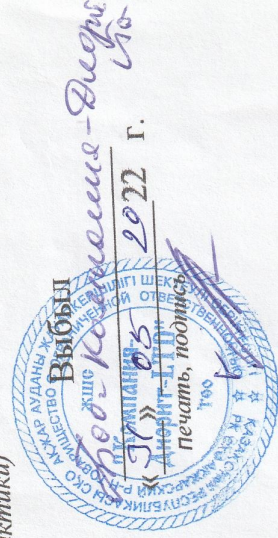
31 маус 2022 г.

Отметка о прибытии и выбытии

учащийся Табдугалин Думан Маскыратович
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики

(название профессиональной практики)



Типовой договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

город(район, село) Ленинградское д. "04" 2022 года КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж», именуемое(наименование организации образования) в дальнейшем "организация образования", в лице Копеева Амангелды Хамзатовича (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава _____,
(реквизиты учредительных документов) с одной стороны,

ООО "Коллонташ - Эсорт" - 2782
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем "Предприятие (организация)", в лице

директор Махметов Б.К.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании Устава (Положения)

(реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

Табдуллин Руслан Жаскаиратович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ИИН 854110350876 уд. личности /свидетельство о рождении 040600455 от
"01" 09" 16 года, выданное МВД РК, именуемый (ая) в дальнейшем
"обучающийся" (законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ИИН _____ уд. личности _____ от "____" _____ года, выданное

_____, с третьей стороны, совместно именуемые как "Стороны", заключили
настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422) и пунктом ___ Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году на специальность 1504000 «Фермерское хозяйство», квалификация 1504062 «Тракторист-машинист»

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

6. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

8. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

9. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

10. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

11. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;

10) обеспечить компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

12. Наставник обязуется:

- 1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;
- 2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);
- 3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;
- 4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;
- 5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
- 6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- 7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;
- 8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;
- 9) представлять отзыв на обучающегося.

5. Права и обязанности организации образования

13. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

14. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;
- 3) совместно с представителями предприятия (организации) разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;
- 5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;
- 8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;
- 10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения (далее – Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16138), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.

6. Оплата компенсационной выплаты

15. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием (организацией) допускается компенсационная выплата.

16. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

7. Охрана труда

17. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

18. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

19. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

20. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

21. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

22. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

23. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

24. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

25. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие (организация):
КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж» (наименование учебного заведения) с. Ленинградское ул. Кенесары 86 (юридический адрес) БИН 990840000726 БИК ККМFKZ2A KZ92070102KS N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (71546) 31594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)	<u>Табдуллин Руслан Исмакбайрович</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) 40.11.1985 ИИН 851110350876 (дата рождения, ИИН, № ул. личности, когда и кем выдано) № 040600455 от 01.09.16 МРБ РК (домашний адрес, телефон) с. Ленинградское (подпись) Законный представитель	<u>ТОО «Компания Флорит-ЛТД»</u> (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) <u>СКО Аксарк-рн</u> (юридический адрес) <u>с. Ленинградское</u> <u>8-715-46-31-487</u> (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель <u>Сакеев Б.К.</u> (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)
И.о. руководителя организации образования <u>Копеев А.Х.</u> (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)	<u>Копеев А.Х.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) <u>Копеев А.Х.</u> (дата рождения, ИИН, № ул. личности, когда и кем выдано) <u>Копеев А.Х.</u> (домашний адрес, телефон) (подпись)	