

17	Установка на норму и равномерность высева	8
18	Сеялка для посева семян пропашных культур, трав	8
19	Составление агрегатов для посева зерновых культур.	8
20	Картофеле посадочные машины	8
21	Культиваторы для междурядной обработки картофеля	8
22	Машины для внесения минеральных удобрений	8
23	Машины для внесения жидких удобрений.	8
24	Способы химической защиты	8
25	Универсальный опрыскиватель ОПШУ - 50	8
26	Подготовка дождевальных машин к работе.	8
27	Подготовка семян к посеву	8
28	Подготовка МТА к работе	8
29	Ремонт двигателя трактора	8
30	Ремонт КПШ трактора	8
31	Сцепление двигателя, устройства и регулировка	8
32	Диагностические средства	8
33	Ремонт ходовой части трактора	8
34	Ремонт электрооборудования трактора	8

35	Ремонт сцепления двигателя трактора	8
36	Диагностирование технического состояния машин перед установкой на хранение.	8
37	Виды и периодичность Т.О.	8
39	Методы и формы организации Т.О.	8
40	Оборудование для Т.О. машин	8
41	Периодический технический осмотр	8
42	Система технического обслуживания	8
43	Сезонное техническое обслуживание	5

Тематический план
производственной практики «Повар»

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Как выполнялась работа (самостоятельно или путем наблюдения)	Оценка качества выполнения работы, замечания	Подпись непосредственного руководителя
	Обучение безопасным методам работы и инструктаж на производстве	хор	4	
	Электробезопасность. Действие электрического тока.	хор	4	
	Организационно-технические мероприятия по обеспечению электробезопасности.	хор	4	
	Меры пожарной безопасности.	хор	4	
	Машина для основной обработки почв	отл.	5	
	Подготовка плугов к работе	хор	4	
	Культиваторы, плоскорезы	хор.	4	
	Лушпильники	хор	4	
	Бороны	хор	4	

Культиваторы для сплошной обработки почвы	4	хор	
Катки, вращающиеся мотыги	4	хор.	
Машины для посева зерновых, зернобобовых культур, трав.	хор	4	
Устройство рабочих органов и механизмов рядовых сеялок	хор	4	
Сеялка-культиватор	отл	5	
Сцепки	отл	5	
Способы посева с/х культур	хор	4	
Установка на норму и равномерность высева	хор	4	
Сеялка для посева семян пропашных культур, трав	хор	4	
Составление агрегатов для посева зерновых культур.	хор	4	
Картофелепосадочные машины	отл	5	
Культиваторы для междурядной обработки картофеля	отл	5	

Машины для внесения минеральных удобрений	тех	4	<i>[Signature]</i>
Машины для внесения жидких удобрений.	тех	4	<i>[Signature]</i>
Способы химической защиты	тех	4	<i>[Signature]</i>
Универсальный опрыскиватель ОПШУ - 50	тех	4	<i>[Signature]</i>
Подготовка дождевальных машин к работе.	ОП	5	<i>[Signature]</i>
Подготовка семян к посеву	ОП	5	<i>[Signature]</i>
Подготовка МТА к работе	ОП	5	<i>[Signature]</i>
Ремонт двигателя трактора	тех	4	<i>[Signature]</i>
Ремонт КПШ трактора	тех	4	<i>[Signature]</i>
Сцепление двигателя, устройства и регулировка	тех	4	<i>[Signature]</i>
Диагностические средства	тех	4	<i>[Signature]</i>
Ремонт ходовой части трактора	ОП	5	<i>[Signature]</i>
Ремонт электрооборудования трактора	тех	4	<i>[Signature]</i>

Ремонт сцепления двигателя трактора	тех	4	<i>[Signature]</i>
Диагностирование технического состояния машин перед установкой на хранение.	тех	4	<i>[Signature]</i>
Виды и периодичность Т.О.	тех	4	<i>[Signature]</i>
Методы и формы организации Т.О.	тех	4	<i>[Signature]</i>
Оборудование для Т.О. машин	тех	4	<i>[Signature]</i>
Периодический технический осмотр	тех	4	<i>[Signature]</i>
Система технического обслуживания	тех	4	<i>[Signature]</i>
Сезонное техническое обслуживание	тех	4	<i>[Signature]</i>



Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Табдуллин Руртем Маскаратович

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики

(наименование профессиональной практики)

Выбыл _____
« 30 » май 2021 г.

Прибыл из КГУ «ЛСХК»
« 15 » август 2021 г.



Трехсторонний договор на проведение профессиональной практики

город (село) Ленинградское "15" март 20 года КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»,
(наименование организации образования)

именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице директора Сакимовой Жибек Карбаевны, действующего на
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
основании с. Ленинградское, ул. Кенесары, 86, с одной стороны, КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»,
(реквизиты учредительных документов)

именуемый в дальнейшем "предприятие", в лице Набдрахманов Т. К. Ю. А. Вусулмур
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя, юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на
основании _____, с другой стороны, и гражданином(кой)

Габдуллин Руслан Маскиратович именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны,
(реквизиты учредительных документов)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности
(квалификации) 1504062 «Тракторист-машинист» (наименование образовательной программы) (код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»

(код и наименование специальности)

формы обучения очная для прохождения производственной практики

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем:

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообразить в организации обучающихся в условиях нарушения правил внутреннего распорядка предприятия;
 8) создать необходимые условия для выполнения программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;
 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:
 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменением условий производства; 2) предоставлять темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 5) требовать от организации обеспечения качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:
 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документам и другим имуществу предприятия;
 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:
 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с работодателем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотек и читальных залов, лабораторной базы, компьютерной и иной техники в учебных целях;
 2) на возмещение вреда, причиненного зауровню в процессе прохождения профессиональной подготовки;
 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
 10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.
 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
 11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
 12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ
 13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
 14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
 15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
 16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Обучающийся:	Исполнитель:
(наименование в соответствии с учредительными документами) (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, № юр. личности, дата и кем выданы) (адрес регистрации, почтовый адрес, факс) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (номер контактного телефона, факса) (адрес проживания, № юр. личности, дата и кем выданы) (домашний адрес, телефон) (подпись)	(наименование в соответствии с учредительными документами) (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, № юр. личности, дата и кем выданы) (адрес регистрации, почтовый адрес, факс) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (номер контактного телефона, факса) (адрес проживания, № юр. личности, дата и кем выданы) (домашний адрес, телефон) (подпись)
(наименование в соответствии с учредительными документами) (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, № юр. личности, дата и кем выданы) (адрес регистрации, почтовый адрес, факс) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (номер контактного телефона, факса) (адрес проживания, № юр. личности, дата и кем выданы) (домашний адрес, телефон) (подпись)	(наименование в соответствии с учредительными документами) (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, № юр. личности, дата и кем выданы) (адрес регистрации, почтовый адрес, факс) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (номер контактного телефона, факса) (адрес проживания, № юр. личности, дата и кем выданы) (домашний адрес, телефон) (подпись)

