

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использованию фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
КГУ «Ленинградский с/х колледж» (наименование в организации образования) с. Ленинградское ул. Кенесары 86 (юридический адрес) БИН 990840000726 БИК ККМFKZ2A KZ92070102KS N4801000 (БИН, БИК, Кбе, банк) 8 (715 46) 31 594 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель организации образования Сакимова Ж.К. (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))	<i>Бейсенова Жаннурсия</i> <i>Тадисовна</i> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) 01.11.2002 г.р. ШИИ: 02-1101 в 502 99 (дата рождения, ИИН, № удостоверения, когда и кем выдано) * С/ОД Акмолинский р-н с. Басеуог. ул. Абтайпаллы 26. (домашний адрес, телефон) Бейсенова (подпись)	(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) ОАТ «Арселмид» (юридический адрес) с/д Алматы р-н с. Восточное (БИН, БИК, Кбе, банк) 850519350804 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Директор [Подпись] (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Трехсторонний договор на проведение профессиональной практики

город (село) Ленинградское "05" 04 2021 года КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»,
(наименование организации образования)

именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице директора Сакимовой Жибек Карбаевны, действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

основании Ленинградское, ул. Кенесары, 86, с одной стороны, КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»,
(реквизиты учредительных документов) (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем "предприятие", в лице Абдыраманов Жаскар Ахмедович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя, юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на
основании _____, с другой стороны, и гражданином(кой)

(реквизиты учредительных документов)
Бекоев Виктор, именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны,
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по специальности «Фермерское хозяйство» квалификация «Бухгалтер» (наименование образовательной программы) 150401 2 (код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
(код и наименование специальности)

формы обучения очная для прохождения производственной практики
(вид практики),

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

КГУ «Ленинградский сельскохозяйственный колледж»
акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

Д Н Е В Н И К

Учебной практики
Специальность: «Фермерское хозяйство»
Квалификация «Бухгалтер»

2021 г.



Дневник

Обучающегося Башова Виктория
 Специальность Фермерское хозяйство
 Квалификация Бухгалтер
 Срок обучения 22 10 мес
 Форма обучения очная
 Группа 32

Место прохождения практики: ФХ "Эрсалды"
(наименование организации)

Руководитель Кабдрахманов Аскер Тажибекович
(фамилия, имя, отчество)



[Signature]
(должность, контактный телефон)

Тематический план учебной практики на получение рабочей профессии «Бухгалтер»

№	Наименование темы	Количество часов
1	Вводное занятие	3
2	Инструктаж по технике безопасности	3
3	Основы бухгалтерского учета.	6
4	Практические примеры по теории бухгалтерского учёта	6
5	Основы учёта в организации	6
6	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов.	6
7	Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	6
8	Составление вступительного баланса и оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов хозяйственных операций	6
9	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.	6
10	Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.	6
11	Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	6
12	Формы бухгалтерского учета	6
13	Нормативные основы бухгалтерского учета	6
14	Предмет и метод бухгалтерского учета	6
15	Бухгалтерский баланс	6

16	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	6
17	Документация хозяйственных операций и инвентаризация.	6
18	Регистры формы бухгалтерского учёта	6
19	Учет денежных средств и расчетных операций	6
20	Учет долгосрочных инвестиций	6
21	Учет основных средств	6
22	Виды экономического анализа.	6
23	Организация аналитической работы.	6
24	Анализ состояния и использования земли, основных средств	6
25	Анализ производства продукции	6
26	Анализ бытовой техники	6
27	Организационно-методологическая основа финансового анализа	6
28	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	6
29	Отчёт о прибылях и убытках	6
30	Отчёт об изменении капитала	6
31	Отчёт о движении денежных средств	6
32	Теория аудита, сущность, роль, задачи в условиях рыночной экономики	6
33	Метод, приёмы и виды аудита и их характеристика	6
34	Организация аудита и его основные этапы	6
35	Сущность, принципы налогообложения	6
36	Налоговая система РК	6
37	Налог на добавленную стоимость	6
38	Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	6
39	Налог на прибыль	6
40	Государственный бюджет	6
41	Финансово-кредитная система	6
42	ПК и их характеристики	6
43	Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	6

44	Установление периода перерасчёта бухгалтерских итогов.	6
45	Справочники	6
46	Приемы бухгалтерского учета их виды	6
47	Изучить права и обязанности бухгалтера.	6
48	Спрос на ресурсы.	6
49	Анализировать состояния и использования земли, основных средств	6
50	Государственный долг	6
51	Сущность и функции кредита.	6
52	Рынок ценных бумаг. Понятие и виды.	6
	Всего	306
		ч

Тематический план
производственной практики «Бухгалтер»

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Как выполнялась работа (самостоятельно или путем наблюдения)	Оценка качества выполнения работы, замечания	Подпись непосредственного руководителя
05.04	Вводное занятие	самое-но	4(хор)	Регр
05.04	Инструктаж по технике безопасности	самое-но	4(хор)	Регр
05.04	Основы бухгалтерского учета.	самое-но	4(хор)	Регр
06.04	Практические примеры по теории бухгалтерского учёта	самое-но	4(хор)	Регр
07.04	Основы учёта в организации	самое-но	4(хор)	Регр
08.04	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов.	самое-но	4(хор)	Регр
09.04	Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	самое-но	4(хор)	Регр

12.04	Составление вступительного баланса и оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов хозяйственных операций	самое-но	4(хор)	Регр
12.04	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.	самое-но	4(хор)	Регр
13.04	Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.	самое-но	4(хор)	Регр
14.04	Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	самое-но	4(хор)	Регр
14.04	Формы бухгалтерского учета	самое-но	5(отл.)	Регр
15.04	Нормативные основы бухгалтерского учета	самое-но	4(хор)	Регр
16.04	Предмет и метод бухгалтерского учета	самое-но	4(хор)	Регр
19.04	Бухгалтерский баланс	самое-но	5(отл.)	Регр
19.04	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	самое-но	4(хор)	Регр

20.04	Документация хозяйственных операций и инвентаризация.	самое-но	4/теор)	Регр
21.04	Регистры формы бухгалтерского учёта	самое-но	4/теор)	Регр
22.04	Учет денежных средств и расчетных операций	самое-но	5(опи.)	Регр
23.04	Учет долгосрочных инвестиций	самое-но	4/теор)	Регр
26.04	Учет основных средств	самое-но	5(опи.)	Регр
26.04	Виды экономического анализа.	самое-но	4(теор.)	Регр
26.04	Организация аналитической работы.	самое-но	4/теор.)	Регр
26.04	Анализ состояния и использования земли, основных средств	самое-но	4/теор.)	Регр
27.04	Анализ производства продукции	самое-но	4/теор)	Регр
27.04	Анализ бытовой техники	самое-но	4/теор.)	Регр
28.04	Организационно-методологическая основа финансового анализа	самое-но	4/теор)	Регр
28.04	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	самое-но	4/теор.)	Регр
29.04	Отчёт о прибылях и убытках	самое-но	4/теор.)	Регр
30.04	Отчёт об изменении капитала	самое-но	5(опи.)	Регр
04.05	Отчёт о движении денежных средств	самое-но	4/теор)	Регр
05.05	Теория аудита, сущность, роль, задачи в условиях рыночной экономики	самое-но	4/теор.)	Регр

06.05	Метод, приёмы и виды аудита и их характеристика	самое-но	4/теор)	Регр
11.05	Организация аудита и его основные этапы	самое-но	4/теор.)	Регр
12.05	Сущность, принципы налогообложения	самое-но	4/теор.)	Регр
13.05	Налоговая система РК	самое-но	4/теор.)	Регр
14.05	Налог на добавленную стоимость	самое-но	4/теор.)	Регр
17.05	Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	самое-но	4/теор)	Регр
18.05	Налог на прибыль	самое-но	4/теор.)	Регр
19.05	Государственный бюджет	самое-но	4/теор.)	Регр
20.05	Финансово-кредитная система	самое-но	4/теор.)	Регр
21.05	ПК и их характеристики	самое-но	4/теор.)	Регр
24.05	Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	самое-но	5(опи.)	Регр
25.05	Установление периода перерасчёта бухгалтерских итогов.	самое-но	4/теор.)	Регр
26.05	Справочники	самое-но	4/теор.)	Регр
27.05	Приёмы бухгалтерского учёта их виды	самое-но	5(опи.)	Регр
28.05	Изучить права и обязанности бухгалтера.	самое-но	4/теор.)	Регр
28.05	Спрос на ресурсы.	самое-но	4/теор.)	Регр
31.05	Анализировать состояния и использования земли, основных средств	самое-но	4/теор.)	Регр

31.05	Государственный долг	ссылка-НО	4/контр.)	Ред
01.06	Сущность и функции кредита.	ссылка-НО	4/контр.)	Ред
01.06	Рынок ценных бумаг. Понятие и виды.	ссылка-НО	4/контр.)	Ред

Производственная характеристика

На учащегося Белова Виктор
(Фамилия, имя, отчество)

Колледж №7, Ленинградский с/к колледж
(наименование учебного заведения)

Группа № 32 профессия бухгалтер

Практика _____
(наименование предприятия)

Фактически работал с «5» 04 2021 г. «01» 06 2021 г.
И выполнил работы разряда (класса) на рабочих местах

(перечень работ и рабочих мест)

1. качество выполненной работы 4(хорошо)
(оценка)
2. выполнения норм на период с « » 20 г. по « » 20 г.

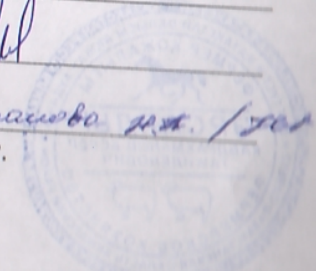
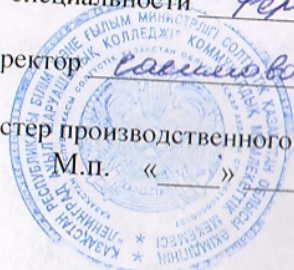
(производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами оборудованием. _____
4. Трудовая дисциплина хорошо заслуживает присвоения тарифного разряда (класса и т.п.)

По специальности Ремесло кожаных изделий

Директор Савинов Н.П.

Мастер производственного обучения Зурманова И.А.
М.п. « » 20 г.



ОТЗЫВ

Руководитель РХ "Эрсалды"
Кабдрахманов Аскер Тажиженович.
с 50 апреля по 1 июня 2021 года в и
моей организации проводил практику
Бейсенов Вязнорин Вязнорин
За время прохождения практики про-
демонстрировал повышенную работо-
способность, участие и активность
в работе бухгалтерии.
Результатом прошедшей практики
судебится Бейсенов Вязнорин
заслуживает полноценной
оценки.



М.п. Директор (руководитель)